

Azienda con sede centrale a **Zola Predosa** cerca un/a figura da inserire come Addetto Tecnico alla Gestione Materiali.

Tipologia di contratto ed inquadramento saranno definite in sede di colloquio finale.

La persona si dovrà occupare prevalentemente delle seguenti **attività**:

- Accettazione ricevimento merci
- Manutenzione periodica attrezzature
- Movimentazione carichi muletto/transpallet
- Preparazione spedizioni imballaggio ecc. ecc.
- Documentazione necessaria alla movimentazione merci (PL, proforma, ddt)
- Aggiornamento gestionale
- Gestione documentazione magazzino
- Acquisti consumabili ecc.

Requisiti indispensabili:

- Precedenti esperienze nel ruolo **di almeno 2 anni**;
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- ottima conoscenza dei principali strumenti informatici (word, excel, outlook);
- ottima conoscenza di Cad
- disponibilità immediata

Il/la candidato/a ideale deve possedere i seguenti requisiti oltre a quelli di sopra:
- risiede in zona limitrofa al posto di lavoro, preferibilmente a Bologna e provincia;
- avere già avuto esperienza in ruolo analogo in aziende che lavorano con l'estero;
- avere gli attestati di sicurezza in corso di validità, compresa la patente per l'utilizzo del muletto.

La ricerca è estesa a entrambi i sessi (L. 903/77) ed ha carattere d'urgenza.
Si prega di inviare il CV via e mail e di astenersi se non si possiedono le caratteristiche richieste.

ENGLISH VERSION

A company headquartered in Zola Predosa is looking for a **Technical Materials Management Officer**.

The type of contract and job classification will be defined during the final interview.

The person will mainly be responsible for the following activities:

- Incoming goods acceptance
- Periodic maintenance of equipment

LIGHTHOUSE S.p.A.
Sede legale ed operativa: Via Prati 1/1 – Ponte Ronca – 40069 Zola Predosa BO – Italia
T. +39 051 6516716 F. +39 051 6516719 ✉ lighthousepa@pcert.it 🌐 www.lighthouse-geo.com
PI / CF 03582530378 - Nr iscrizione registro imprese BO 03582530378 – R.E.A. BO 301090
Capitale Sociale 1 000 000,00 euro i.v.
soggetta a coordinamento e controllo di QUAY S.r.l. – VAT 03540491200

GAS and **AGEOTEC** together in **LIGHTHOUSE**



- Load handling using forklift/pallet truck
- Preparation of shipments, packaging, etc.
- Documentation required for goods handling (packing list, proforma, delivery notes)
- Updating the management system
- Managing warehouse documentation
- Purchasing consumables, etc.

Essential requirements:

- At least 2 years of experience in the role
- Good knowledge of the English language
- Excellent knowledge of main IT tools (Word, Excel, Outlook)
- Excellent knowledge of CAD
- Immediate availability

The ideal candidate must also meet the following requirements in addition to the above:

- Resides in an area close to the workplace, preferably in Bologna and the province
- Has previous experience in a similar role in companies working with foreign markets
- Holds valid safety certifications, including a forklift license

The vacancy is open to both genders (Law 903/77) and is urgent.

Please send your CV via email and refrain from applying if you do not meet the required qualifications.

LIGHTHOUSE S.p.A.

Sede legale ed operativa: Via Prati 1/1 – Ponte Ronca – 40069 Zola Predosa BO – Italia
T. +39 051 6516716 F. +39 051 6516719 ✉ lighthousepa@pcert.it 🌐 www.lighthouse-geo.com
PI / CF 03582530378 - Nr iscrizione registro imprese BO 03582530378 – R.E.A. BO 301090
Capitale Sociale 1 000 000,00 euro i.v.
soggetta a coordinamento e controllo di QUAY S.r.l. – VAT 03540491200

GAS and **AGEOTEC** together in **LIGHTHOUSE**

